

معرفی کتابخانه مرکزی

در سال ۱۳۶۸ همزمان با تاسیس دانشگاه، کتابخانه دانشکده پزشکی شروع به کار کرد. در سال ۱۳۷۸ با شروع فعالیت مجتمع آموزشی دانشگاه واقع در کیلومتر ۵ جاده دامغان، کتابخانه مرکزی با ادغام دو کتابخانه پرستاری و پزشکی فعالیت خود را آغاز نمود. در حال حاضر کتابخانه مرکزی با مساحت بیش از ۲۰۰۰ متر مربع مشغول ارائه خدمات به مراجعین می باشد.

*کتابخانه مرکزی دارای ۲ وب سایت به شرح زیر می باشد:

[کتابخانه مرکزی دانشگاه](#)

centlib.semums.ac.ir

[کتابخانه دیجیتال دانشگاه](#)

diglib.semums.ac.ir

با خرید نرم افزار کتابخانه دیجیتال تحت وب آدرس، امکان مشاهده، تمديد و رزرو کتب به امانت گرفته شده به صورت آنلاین برای کلیه اعضا کتابخانه مرکزی و نیز کتابخانه های تابعه (دانشکده دندانپزشکی، دانشکده توانبخشی، دانشکده بهداشت دامغان، دانشکده تغذیه و مدیریت آرادان، بیمارستان کوثر، بیمارستان امیرالمومنین و کتابخانه مرکز تحقیقاتی عصبی عضلانی) فراهم شده است که اعضا از طریق آدرس زیر می توانند از این خدمات استفاده نمایند:

elibrary.semums.ac.ir

در نرم افزار کتابخانه ای آدرس، منابع براساس رده بندی پزشکی

فهرست نویسی شده است. [National Library of Medicine \(NLM\)](#)

مجموعه منابع موجود در کتابخانه به شرح زیر می باشد:

کتاب فارسی	۲۰۰۵۸
کتاب لاتین	۴۹۸۵
پایان نامه	۳۴۰۹
طرح تحقیقاتی	۵۱۶
کتاب الکترونیک	۵۷۳
دیداری شنیداری	۴۲۷

بخش های کتابخانه

- خدمات فنی و فهرست نویسی: کلیه امور مربوط به خرید، فهرست نویسی و آماده سازی منابع در این بخش توسط کتابداران صورت می گیرد.
- مرجع: شامل کتبی است که امانت داده نمی شوند و فقط در سالن مطالعه می توان از آنها استفاده نمود.
- پایان نامه: این بخش شامل پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی دانشگاه است که فقط استفاده از آن در داخل کتابخانه مجاز بوده و کپی از آن غیرمجاز می باشد.
- مخزن: کلیه کتابهایی که قابل امانت دادن می باشد، در این قسمت نگهداری می شود. سیستم مخزن به صورت باز اداره می شود و مراجعه کننده می تواند به راحتی در قفسه ها با کمک راهنماهای نصب شده منبع خود را بازیابی نماید.
- اطلاع رسانی: این بخش توسط مدیر منابع الکترونیک اداره می شود و ضمن معرفی و اطلاع رسانی منابع الکترونیک قابل دسترس، به روز رسانی سایت های کتابخانه مرکزی و دیجیتال را نیز برعهده دارد.
- سایت اینترنت: شامل دو سایت خواهران (۱۲ کامپیوتر) برادران (۱۲ کامپیوتر) به صورت مجزا می باشد.
- اتاق سمینار: با ظرفیت محدود برای برگزاری کلاسهای آموزشی برای تحصیلات تکمیلی مورد استفاده قرار می گیرد.

ساعت ارائه خدمات:

سالن مطالعه: شنبه تا چهارشنبه ۸_ ۱۸

میز امانت، بخشهای مرجع و پایان نامه : شنبه تا چهارشنبه ۸_ ۱۴

سایتهای خواهران و برادران: شنبه تا چهارشنبه ۸_ ۱۴

خدمات کتابخانه

کتابخانه مرکزی خدمات زیر را به کاربران ارائه می‌دهد:

- ثبت نام و عضویت: با ثبت نام در کتابخانه مرکزی، اعضا در تمامی کتابخانه های تابعه دانشگاه عضو شده، امکان استفاده از خدمات آن کتابخانه ها را دارند.

تعداد منابع و مدت زمان امانت

مدت امانت	تعداد منابع	گروه اعضا
۲۱ روز	۷	کارشناسی و دکترا
۳۰ روز	۱۰	کارشناسی ارشد
۴ ماه	۱۰	هیئت علمی
۱۰ روز	۳	پرسنل

*مبلغ دیرکرد برای هیئت علمی به ازاء هر روز ۱۰۰۰۰ ریال و برای بقیه اعضا ۵۰۰۰ ریال می باشد .

*ارائه خدمات برای دانشجویان فقط با ارائه کارت دانشجویی و برای بقیه اعضا با شماره ملی می باشد.

- امانت: ارائه خدمات جهت امانت و عودت و یا تمدید منابع کتابخانه

*امکان تمديد آنلاين و رزرو منابع در کتابخانه وجود دارد.

- برگزاری کارگاه های آموزشی: برگزاری کارگاه هایی در جهت توانمند سازی دانشجویان، اساتید و کتابداران دانشگاه که تحت نظر مدیریت منابع الکترونیک کتابخانه برنامه ریزی و برگزار می شود.
- خدمات تحویل مدرک: تهیه مقالات علمی مورد نیاز استفاده کنندگان از طریق پرکردن فرم مربوط در سایت کتابخانه و بر اساس آئین نامه خدمات تحویل مدرک مطابق جدول زیر:

تعداد مقالات	گروه اعضا
۱۰ - ۱۵ مقاله	هیئت علمی
۱۰ مقاله	کارشناسی ارشد
۱۵ مقاله	دکترای تخصصی (PHD)
۱۰ مقاله	کارمندان دارای طرح تحقیقاتی

- خدمات سایت: خدمات سایت شامل اسکن، کپی و پرینت می باشد. با اتصال کلیه کامپیوترها به پرینترهای مرکز چاپ و تکثیر مجتمع، امکان پرینت گرفتن برای همه دانشجویان فراهم است (راهنمای دستور پرینت بر روی کامپیوترها نصب شده است).
- *در فضای کتابخانه و سایت ها، اینترنت به صورت وایرلس در دسترس همگان می باشد .
- آئین نامه ها و روزآمدسازی آنها: تهیه وتنظیم اساسنامه و به روزآوری آئین نامه های موجود در جهت یکسان سازی ارائه خدمات در تمامی کتابخانه های دانشگاه